

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad Poljanska cesta 31 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	JN 24/2026
Naziv javnega naročila	Tehnično spremljanje izvajanja investicije nad gradnjo stanovanjskega naselja »Resnica Hrastnik – 1. faza« po Programu sofinanciranja zagotavljanja javnih najemnih stanovanjskih enot v letih 2024 in 2025
Postopek	Postopek oddaje naročila male vrednosti
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3)	47. člen ZJN-3
Opis (potek) postopka in trajanje naročila	Predmet naročila je tehnično spremljanje izvajanja investicije in redni kontrolni pregledi nad izgradnjo celotnega objekta s pripadajočimi parkirnimi mesti ter komunalno in zunanjo ureditvijo ter prevzemne aktivnosti in sodelovanje v splošni garancijski dobi. Podatki o vrsti predmeta so natančneje opredeljeni v obrazcu 'Specifikacija naročila'.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitve
Delitev naročila	Javno naročilo je celovito.
Finančno zavarovanje resnosti ponudbe NI ZAHTEVANO	

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci
1. Navodila ponudnikom;

2. Izjava; 3. Partnerji in podizvajalci; 4. Ponudbeni predračun; 5. Vzorec pogodbe; 6. Reference in kadri; 7. Specifikacija naročila; 8. Terminski plan prodajalca 9. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika; 10. Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih; 11. Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev – vzorec; 12. Menična izjava za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku s pooblastilom za izpolnitev – vzorec; 13. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.					
Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila					
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu:			Cena in način plačila		
www.enarocanje.si			Dokumentacija je na voljo brezplačno.		
Dodatna pojasnila					
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila		Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.			
Rok za postavitev vprašanj		07/08/2026 do 09:00 Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do vključno 04/08/2026 preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.			
Ogled	NE	DA	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	✓				

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente

1. izpolnjen obrazec **Izjava** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila);
2. izpolnjen obrazec **Partnerji in podizvajalci** (obvezna navedba partnerjev in morebitnih podizvajalcev; za vsakega podizvajalca je treba navesti opis del in delež prevzetih del v % od celote, zaokroženo na dve decimaliki)
3. izpolnjen obrazec **Ponudbeni predračun (v sistemu e-JN se ga naloži v razdelek 'Predračun' v .pdf obliki)**;
4. izpolnjen obrazec **Reference in kadri**;
5. izpolnjen in podpisan obrazec **Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu** ponudnika (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);
6. **listine iz točke 7. teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
7. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter **vrsto del in delež v %** (zaokroženo na dve decimaliki), **ki jih prevzema posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti**;
8. **v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo: podpisano zahtevo - izjavo podizvajalca za neposredno plačilo.**

Z oddanim obrazcem »Izjava« ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca pogodbe in jo zato ni potrebno prilagati k ponudbi. Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri izpolnjevanju predračuna, morajo ponudniki izpolniti vse postavke, cene pa morajo biti izražene v evrih ter zaokrožene na dve decimalni mesti.

Komunikacija s ponudnikom o zahtevah za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma drugih vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe bo do izteka roka za te zahteve oziroma vprašanja potekala izključno v elektronski obliki preko portala javnih naročil na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si/>.

Po izteku navedenega roka bo komunikacija s ponudnikom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) potekala v elektronski obliki preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.

Obvestila in druge akte v zvezi z javnim naročilom, ki jih mora naročnik skladno z ZJN-3 objaviti na portalu javnih naročil, bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih delovnih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca Izjava.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.		
Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu https://ejn.gov.si/ pri objavi tega javnega naročila.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.		
Nastopanje s podizvajalci	ni dovoljeno	je dovoljeno	pogoji
		✓	Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

			Naročnik si pridružuje pravico, da od izbranega ponudnika pridobi pogodbo, ki jo ima sklenjeno s podizvajalcem. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.
--	--	--	---

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	17/08/2026 do 10:00
Vložišče	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodila za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb 'Oddaj'. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom 'ODDANO'. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18)

Spremembe in umik ponudb	Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.
Javno odpiranje ponudb	
Čas	Lokacija
17/08/2026 ob 11:00	informacijski sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si/
Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek 'Predračun'. Po izvedenem odpiranju ponudb je zapisnik o odpiranju ponudb javno dostopen v sistemu e-JN pri objavi javnega naročila.	

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi neobstoj izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje s predložitvijo izpolnjenega obrazca Izjava.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. <u>Dokazilo:</u> Obrazec Izjava. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost 1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da: - izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;

- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: Obrazec Izjava.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

C: Nacionalni razlogi za izključitev

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- a) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- b) pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Obrazec Izjava.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

POGOJI ZA SODELOVANJE

A: Ustreznost

1. *Vpis v ustrezen poslovni register*

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

B: Tehnična in strokovna sposobnost

1. *Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste*

Gospodarski subjekt izpolnjuje pogoje iz 14. člena ZAID in je v obdobju od 1. 1. 2016 dalje uspešno zaključil izvedbo istovrstnih storitev (upoštevajo se storitve gradbenega nadzora po GZ-1) pri gradnji vsaj dveh (2) zahtevnih objektov po CC-SI klasifikaciji: 11220, 1130, 12111, 122, 126, vsak objekt v velikosti vsaj 2.000 m² bruto tlorisnih površin, po standardu SIST ISO 9836. Za zaključeno storitev pri gradnji šteje pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje.

Dokazilo: Obrazec 'Reference in kadri', točka 1. Reference, potrjen s strani naročnika referenčnega posla (investitorja).

V fazi pregleda ponudb si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati na predložitev dokazil:

- sken pravnomočnega uporabnega dovoljenja in
- kopijo dela vodilne mape PGD / DGD s podatki o objektu.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

2. Izobrazba in strokovna usposobljenost

Gospodarski subjekt mora razpolagati s kadri, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje:

a) **Tehnično spremljanje in nadzor gradbenih in obrtniških del:**

- ima izobrazbo gradbene smeri;
- je v delovnem razmerju pri ponudniku oz. v primeru partnerske pogodbe, pri enem od pogodbenih partnerjev, za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1;
- članstvo in vpis v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS, sekcija gradbeništvo, oznaka PI - Pooblaščen inženir (projektiranje, nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli ter vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta, vodenje posameznih del na zahtevnih in manj zahtevnih objektih, vodenje gradnje nezahtevnega objekta) ALI oznaka NI - Nadzorni inženir s pridobljenimi pravicami po ZGO-1 (Nz - nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli);
- referenca: od 1. 1. 2016 dalje je uspešno zaključil izvedbo istovrstnih storitev (nadzor nad GOI deli) pri gradnji vsaj enega (1) zahtevnega objekta po CC-SI klasifikaciji: 11220, 1130, 12111, 122, 126, v velikosti nadzemnega dela vsaj 2.000m² bruto tlorisnih površin, po standardu SIST ISO 9836. Za zaključeno storitev pri gradnji šteje pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje.

b) **Tehnično spremljanje in nadzor nad elektro inštalacijskimi deli in opremo:**

- ima izobrazbo elektrotehnične smeri;
- članstvo in vpis v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS, sekcija elektrotehnika, oznaka PI - Pooblaščen inženir (projektiranje, nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli ter vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta, vodenje posameznih del na zahtevnih in manj zahtevnih objektih, vodenje gradnje nezahtevnega objekta) ALI oznaka NI - Nadzorni inženir s pridobljenimi pravicami po ZGO-1 (Nz - nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli).

c) **Tehnično spremljanje in nadzor nad strojno inštalacijskimi deli in opremo:**

- ima izobrazbo strojne smeri;
- članstvo in vpis v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS, sekcija strojništvo, oznaka PI - Pooblaščen inženir (projektiranje, nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli ter vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta, vodenje posameznih del na zahtevnih in manj zahtevnih objektih, vodenje gradnje nezahtevnega objekta) ALI oznaka NI - Nadzorni inženir s pridobljenimi pravicami po ZGO-1 (Nz - nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli).

Opomba:

Posamezni kader lahko nastopa le v eni funkciji.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec 'Reference in kadri', točka 2. Podatki o kadru. Referenca kadra mora biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla (investitorja). Referenčni naročnik (investitor) kadrovsko referenco lahko podpiše tudi osebi, ki ni bila uradno imenovana na posamezno kadrovsko funkcijo, je pa dejansko opravljala dela oz. storitve, ki se za določeno funkcijo zahtevajo. V tem primeru se to ustrezno označi oz. navede kot opombo pri potrjevanju obrazca.

V fazi pregleda ponudb si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati na predložitev dokazil:

- sken pravnomočnega uporabnega dovoljenja in
- kopijo dela vodilne mape PGD/DGD s podatki o objektu.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti; pri čemer kader pod točko a) lahko zagotovi le glavni ponudnik ali partner)

3. Cenik

Gospodarski subjekt mora na lastnem obrazcu predložiti višino urne postavke za kadre, ki bodo izvajali:

- Tehnično spremljanje in nadzor gradbenih in obrtniških del
- Tehnično spremljanje in nadzor nad elektro inštalacijskimi deli in opremo,
- Tehnično spremljanje in nadzor nad strojno inštalacijskimi deli in opremo.

Urne postavke se morajo ujemati z višino predložene ponudbe.

Dokazilo: Lastni obrazec z navedeno višino urne postavke za zgoraj zahtevane kadre.

4. Delež podizvajanja

V kolikor namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje določen delež (odstotek) javnega naročila in za izvedbo tega dela uporabljati podizvajalčeve zmogljivosti, mora za te podizvajalce izpolniti ločen obrazec Izjava (2. točka). Opis del, ki jih prevzema podizvajalec in njegov delež v % od celote (zaokroženo na dve decimali), ponudnik navede v obrazec Partnerji in podizvajalci.

8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili	
Merilo za izbiro	Ekonomsko najugodnejša ponudba: $ENP = M1 + M2 + M3$ Ponudba, ki bo zbrala največ točk na podlagi naslednjih meril: 1. Cena v EUR brez DDV (največ 93 točk): $M1 = (\text{najnižja ponujena cena} / \text{ponujena cena}) \times 93 \text{ točk}$ (kot izhaja iz obrazca 'Ponudbeni predračun', postavka »Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV«) 2. Reference kadra (največ 4 točk): $M2 = \text{število referenc nominiranega kadra iz točke 7.B.2.a, ki izpolnjuje zahteve iz referenčnega pogoja za sodelovanje 7.B.2.a}$ a) <u>Tehnično spremljanje in nadzor gradbenih in obrtniških del</u> 1 referenca – 0 točk (pogoj) 2 referenci – 2 točki 3 reference ali več – 4 točke <i>Dokazilo: Izpolnjen obrazec Reference in kadri, točka 2. Podatki o kadru, potrjen s strani naročnika referenčnega posla (investitorja).</i> 3. Izobrazba kadra (največ 3 točke): $M3 = \text{pridobljena stopnja izobrazbe}$ a) <u>Tehnično spremljanje in nadzor gradbenih in obrtniških del</u> ○ najmanj izobrazba gradbene smeri, pridobljena po študijskih programih ravni prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih prve stopnje – 0 točk (pogoj) ○ najmanj izobrazba gradbene smeri, pridobljena po študijskih programih ravni druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje – 1 točka b) <u>Tehnično spremljanje in nadzor nad elektro inštalacijskimi deli in opremo</u> ○ najmanj izobrazba elektrotehnične smeri, pridobljena po študijskih programih ravni prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazba,

	ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih prve stopnje – 0 točk (pogoj) - o najmanj izobrazba elektrotehnične smeri, pridobljena po študijskih programih ravni druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje – 1 točka c) <u>Tehnično spremljanje in nadzor nad strojno inštalacijskimi deli in opremo</u> - o najmanj izobrazba strojne smeri, pridobljena po študijskih programih ravni prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih prve stopnje – 0 točk (pogoj) - o najmanj izobrazba strojne smeri, pridobljena po študijskih programih ravni druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje – 1 točka <u>Dokazilo:</u> Izpolnjen obrazec Reference in kadri, točka 2. Podatki o kadru.
Pravilo v primeru enakovrednih ponudb	Ponudnik, ki bo ponudil nižjo ceno v okviru merila M1.

9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 2.000,00 in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT

KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

Zastopnik / pooblaščenec naročnika

mag. Črtomir Remec, predsednik uprave